



Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижевартовский строительный колледж»
БУ «Нижевартовский строительный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ «Нижевартовский
строительный колледж»

А.А. Десятов

Приказ № 16-а

« 08 » февраля 2018 г.

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ БУ «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПЛЖ СМК 8.2.5.-...-18 ⁴³³

Версия 2

Дата введения 08.02.2018г.

РАССМОТРЕНО

Педагогический совет

протокол № 1

от « 29 » 01 2018г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат
00D1B176C074CBD23E2F67A248F7D22799
Владелец Десятов Александр Анатольевич
Действителен с 14.08.2023 по 06.11.2024

Нижевартовск
2018

КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата	Рег.№
Разработал	Заведующий отделением	Танкеева Е.А.		
Согласовал	Методист	Житникова О.Н.		
Версия 2.0			Стр. 1 из 14	

Оглавление

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Определения, обозначения, сокращения.....	3
4. Общие положения.....	4
5. Процедура проведения самообследования.....	4
6. Обобщение полученных результатов и формирование отчета	6
7. Заключительные положения.....	7
Приложение 1	8
<i>Приложение А</i>	12
<i>Приложение Б</i>	13
<i>Приложение В</i>	14

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает правила проведения самообследования в бюджетном учреждении профессионального образования Ханты-Мансийского округа-Югры «Нижневартовский строительный колледж» (далее – колледж).

1.2. Положение относится к числу организационных документов колледжа и является обязательным к применению процедуры самообследования во всех структурных подразделениях колледжа, взаимодействующих с ним.

2. Нормативные ссылки

2.1. Конституция Российской Федерации;

2.2. Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

2.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».

2.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

2.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

2.6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

2.7. Приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 04 марта 2015 года № 243 «О проведении процедуры оценки качества деятельности профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры».

2.8. Устав бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский строительный колледж» (утвержден распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.03.2014г. №13-Р-413;

2.9. ДП СМК 4.2.3.-17 «Управление документацией» (приказ №183-а от 05.09.2017г.).

3. Определения, обозначения, сокращения

Процесс самообследования – это деятельность руководства, преподавателей и обучающихся колледжа, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса, а также корректировку деятельности коллектива колледжа.

Самообследование – это процедура оценивания.

ДП СМК - документированная процедура системы менеджмента качества.

Изменение №	Дата
-------------	------

4. Общие положения

4.1 Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

4.2. Задачи самообследования:

- Получение объективной информации о состоянии образовательного процесса;
- Установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО;
- Установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- Выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы колледжа в целом (или отдельных ее компонентов);
- Установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения;
- Выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности; резервов ее развития.

4.3. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5. Процедура проведения самообследования

5.1. При проведении самообследования дается анализ и оценка деятельности по следующим направлениям:

- Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.
- Система управления.
- Содержание и качество подготовки специалистов.
- Организация воспитательного процесса.
- Качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.
- Социальное партнерство.
- Функционирование внутренней системы оценки качества образования.
- Реализация дополнительных платных образовательных услуг.
- Показатели оценки эффективности деятельности колледжа.

5.2. Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию, приведены в Приложении 1.

5.3. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

- Оценочная функция – осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативными и современными параметрам и требованиям;
- Диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- Прогностическая функция – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

5.4. Методы и критерии самооценивания

Методика самообследования предполагает использование комплекса методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- Пассивные – наблюдение, количественный и качественный анализ деятельности и т.п.;
- Активные – мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос;

5.5. Самообследование проводится в колледже ежегодно в течение марта.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

5.5.1. Принятие решения о проведении внутренней экспертизы качества образовательной деятельности:

- Определение основных направлений;
- Издание приказа директора о назначении ответственных лиц за предоставление информации.

5.5.2. Этап планирования:

- Определение содержания самооценки, методов сбора информации;
- Техническое обеспечение процесса.

5.5.3. Организационный этап

- Сбор информации, заполнение таблиц;
- Обработка и систематизирование информации;
- Анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям ФГОС;
- Выявление проблем;

5.5.4. Подготовка и утверждение отчета:

- Подготовка отчета;
- Обсуждение результатов самооценки;
- Корректировка целей и задачи;
- Утверждение отчета в статусе официального документа на Педсовете;
- Размещение его на официальном сайте колледжа.

5.5.6. Управленческие решения:

- Устранение выявленных в ходе самообследования недостатков.

5.6. Для проведения самообследования формируется рабочая группа, которая утверждается приказом директора колледжа, в состав которой входят: директор, заместители директора по направлениям, заведующие структурных подразделений, библиотекарь, специалист по кадрам, представитель руководства по СМК, начальник отдела маркетинга, юрисконсульт, методисты.

5.7. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления колледжа, содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебного процесса, востребованности выпускников на рынке труда, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности колледжа, подлежащей самообследованию.

5.8. Результаты самообследования колледжа оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности колледжа, подлежащей самообследованию. Отчет составляется на 01 апреля текущего года. Отчет подписывается директором колледжа и заверяется печатью.

5.9. Структура отчета:

1. Общая характеристика колледжа.

1.1. Организационно-правовое обеспечение.

1.2 Структура управления деятельностью колледжа.

- 1.3 Право владения, материально-техническая база колледжа.
- 1.4 Анализ контингента обучающихся.
- 1.5. Приём поступающих.
- 2. Содержание образовательной деятельности.**
- 2.1. Концепция развития колледжа на 2016-2020 годы: миссия, цели, политика в области качества.
- 2.2. Образовательная программа.
- 2.3. Содержание подготовки.
- 2.4. Методическое обеспечение образовательных программ.
- 3. Кадровый состав колледжа.**
- 3.1 Кадровое обеспечение.
- 3.2 Аттестация, повышение квалификации педагогических работников.
- 4. Качество подготовки специалистов.**
- 4.1. Результаты летней экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) по ППКРС, ППССЗ.
- 4.2. Государственная итоговая аттестация.
- 4.3. Результаты сертификации квалификаций.
- 4.5. Результаты трудоустройства выпускников.
- 4.5. Численность обучающихся, являющихся получателями стипендии.
- 5. Воспитательная система колледжа.**
- 5.1. Результативность воспитательной системы колледжа.
- 5.2. Участие в профессионально–ориентированных мероприятиях.
- 5.3. Обеспеченность обучающихся общежитием.
- 5.5. Основы работы по сохранению физического и психического здоровья обучающихся.
- 5.5. Организация питания.
- 6. Обеспеченность условий обучения.**
- 6.1. Сведения о помещениях.
- 6.2. Обеспеченность обучающихся техническими средствами обучения и доступ к сети интернет.
- 6.3. Библиотечно-информационное обеспечение.
- 6.3.1. Качество библиотечно-информационного обеспечения.
- 7. Реализация дополнительных платных образовательных услуг.**
- 8. Анализ обеспечения условий комплексной безопасности.**
- 9. Финансово–экономическая деятельность.**
- 10. Социальное партнерство.**
- 10.1. Договоры о социальном партнёрстве. Согласование ОПОП/ПП с работодателями.
- 11. Оценка качества образовательной деятельности.**
- 11.1. Результаты внешней экспертизы.
- 11.2. Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образовательных услуг.
- 12. Показатели оценки эффективности деятельности колледжа.**

6. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

6.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации, не позднее, чем за 3 дня до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.

6.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

6.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

6.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

6.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение педагогическому совету Колледжа.

6.6. Отчет утверждается приказом директора Колледжа и заверяется печатью организации.

6.7. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте Колледжа и направляется учредителю - не позднее 20 апреля текущего года.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете, утверждается приказом директора колледжа и вступает в силу со дня его издания.

7.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с наличием изменений в действующем законодательстве, рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора колледжа.

Приложение 1

Показатели эффективности деятельности и методика их расчета для организаций профессионального образования

№	Показатели	Единица измерения	Методика расчета
1.	ПОТЕНЦИАЛ		
1.1.	<i>Педагогический потенциал</i>		
1.1.1.	Доля инженерно-педагогических работников с высшим образованием	%	Численность инженерно-педагогических работников с высшим образованием (преподаватели и мастера производственного обучения) / Численность инженерно-педагогических работников, всего*100
1.1.2.	Доля мастеров с высшим инженерно-педагогическим образованием*	%	Численность мастеров с высшим инженерно-педагогическим образованием / Численность мастеров, всего*100
1.1.3.	Доля мастеров со средним специальным индустриально-педагогическим образованием*	%	Численность мастеров со средним специальным индустриально-педагогическим образованием / Численность мастеров, всего*100
1.1.5.	Численность педагогических работников, прошедших повышение квалификации с получением документа	%	Численность инженерно-педагогических работников, прошедших повышение квалификации с получением документа/ Численность инженерно-педагогических работников, всего*100
1.1.5.	Доля инженерно-педагогических работников, владеющих информационно-коммуникационными технологиями	%	Численность инженерно-педагогических работников, владеющих ИКТ-технологиями / Численность инженерно-педагогических работников, всего*100
1.1.6.	Доля мастеров, имеющих рабочую квалификацию по профилю реализуемых программ	%	Численность мастеров, имеющих рабочую квалификацию по профилю реализуемых программ / Численность мастеров, всего*100
1.1.7.	Доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационные категории	%	Численность инженерно-педагогических работников, имеющих квалификационные категории / Численность инженерно-педагогических работников, всего*100
1.1.8.	Доля педагогов, опубликовавших статьи, тезисы в профессиональных журналах и сборниках	%	Численность инженерно-педагогических работников, опубликовавших статьи, тезисы в профессиональных журналах и сборниках / Численность инженерно-педагогических работников, всего*100
1.1.9.	Численность педагогических работников с опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы	%	Численность инженерно-педагогических работников, с опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы / Численность инженерно-педагогических работников, всего*100
1.1.10	Численность педагогических работников, прошедших стажировку за последние три года	%	Численность инженерно-педагогических работников, прошедших стажировку за последние три года / Численность инженерно-педагогических работников, всего*100
1.1.11.	Доля учебной нагрузки, выполняемой штатными преподавателями	%	Количество часов учебной нагрузки, выполняемой штатными педагогическими работниками, включая мастеров/Общее количество часов учебной нагрузки по учреждению*100
1.1.12	Доля инженерно-педагогических	%	Численность инженерно-педагогических

Изменение №

Дата

	пенсионного возраста		работников пенсионного возраста / Численность инженерно-педагогических работников, всего*100
1.1.13	Доля инженерно-педагогических до 30 лет (включительно)	%	Численность инженерно-педагогических работников до 30 лет включительно / Численность инженерно-педагогических работников, всего*100
1.2.	<i>Обеспеченность условий обучения. Эффективность использования ресурсов</i>		
1.2.1.	Коэффициент загрузки учреждения	%	Общее число обучающихся / Проектная мощность учреждения (чел.) *100
1.2.2.	Доля помещений, от необходимого по ФГОС количества соответствующих помещений		
	<i>Лабораторий</i>	%	Количество лабораторий / количество необходимых по ФГОС лабораторий, всего* 100
	<i>Мастерских</i>	%	Количество мастерских/ количество необходимых по ФГОС мастерских, всего*100
1.2.3.	Обеспеченность общежитиями:		
	<i>доля мест в общежитии, занятых под проживание учащихся</i>	%	Число мест в общежитиях, занятых под проживание учащихся / Проектное количество мест в общежитиях * 100
	<i>доля учащихся, проживающих в общежитии</i>	%	Число учащихся, проживающих в общежитии / Численность иногородних учащихся *100
1.2.5.	Численность студентов в расчете на 1 компьютер	единицы	Численность студентов очной формы / Численность компьютеров, используемых в учебных целях
1.2.5.	Численность студентов в расчете на 1 компьютер, имеющий выход в Интернет	единицы	Численность студентов очной формы / Численность компьютеров, используемых в учебных целях и имеющих выход в Интернет
1.2.6.	Доля учебных дисциплин основных образовательных программ, обеспеченных учебно-методическими комплексами, имеющими рецензию учебно-методического совета по специальности	%	Количество учебных дисциплин основных образовательных программ, обеспеченных учебно-методическими комплексами, имеющими рецензию УМС/ Общее количество учебных дисциплин*100
1.2.7.	Библиотечный учебный фонд в расчете на одного обучающегося	единицы	Численность учебников и учебных пособий в библиотеке (не старше 5 лет) / Общее число обучающихся
1.2.8.	Текущие расходы в расчете на 1 студента	рубли	Расходы консолидированного бюджета учреждения СПО / Общее число обучающихся
1.2.9.	Доля внебюджетных средств учреждения в общем объеме финансирования	%	Сумма внебюджетных средств/ Общая сумма средств в консолидированном бюджете учреждения* 100
1.2.10	Доля денежных средств, выделенных на укрепление материально-технической базы	%	Сумма денежных средств, выделенных на укрепление материально-технической базы/Общая сумма средств в консолидированном бюджете учреждения *100
1.2.11	Доля денежных средств, выделенных на воспитательную работу	%	Сумма денежных средств, выделенных на воспитательную работу/Общая сумма средств в консолидированном бюджете учреждения *100
1.2.12	Доля денежных средств, выделенных на обновление библиотечного фонда	%	Сумма денежных средств, выделенных на обновление библиотечного фонда/Общая сумма средств в консолидированном бюджете учреждения *100
2.	АКТИВНОСТЬ		
2.1.	<i>Качество подготовки</i>		
2.1.1.	Соотношение среднего балла летней экзаменационной сессии и	единицы	Средний балл летней экзаменационной сессии/ максимально возможный балл (5)* 100

Изменение №

Дата

	максимально возможного балла		
2.1.2.	Соотношение среднего балла выпускных экзаменов (дипломных работ) и максимально возможного балла	единицы	Средний балл выпускных экзаменов (дипломных работ)/максимально возможный балл (5) *100
2.1.3.	Доля студентов очной формы, являющихся получателями стипендий Президента, Правительства, Губернатора, именных и спонсорских стипендий	единицы	Численность студентов очной формы, являющихся получателями стипендий Президента, Правительства, Губернатора, именных и спонсорских стипендий/ Численность студентов очной формы*100
2.1.5.	Доля выпускников, получивших дипломы с отличием	%	Численность выпускников, получивших дипломы с отличием / Численность выпускников текущего года* 100
2.1.5.	Доля учащихся, прошедших полный курс обучения	%	Численность выпускников учреждения текущего года (по очной форме) / Количество зачисленных на обучение в соответствующем году *100
2.1.6.	Доля выпускников, трудоустроенных по специальности в течение года после выпуска	%	Численность выпускников, трудоустроенных по специальности в течение года после выпуска / Численность выпускников учреждения предыдущего года *100
2.1.7.	Доля трудоустроенных выпускников	%	Численность трудоустроенных выпускников/ Численность выпускников учреждения предыдущего года* 100
2.1.8.	Доля выпускников, получивших две и более рабочих профессии, должности служащих	%	Численность выпускников, получивших две и более рабочих профессии, должности служащих/ Численность выпускников учреждения текущего года*100
2.1.9.	Численность выпускников, получивших разряды выше установленных	%	Численность выпускников получивших разряды выше установленных / Численность выпускников учреждения текущего года * 100
2.1.10	Численность выпускников, получивших установленные разряды	%	Численность выпускников, получивших установленные разряды / Численность выпускников текущего года* 100
2.2.	<i>Доступность. Контингент обучающихся</i>		
2.2.1.	Конкурс при зачислении	%	Количество поданных заявлений в приемную комиссию/ Численность зачисленных на обучение* 100
2.2.2.	Соотношение среднего балла школьных аттестатов и максимально возможного балла (проходной балл)	%	Средний балл школьных аттестатов / Максимально возможный балл (5) *100
2.2.3.	Доля учащихся, посещающих кружки, клубы, секции, объединения по интересам на базе учреждения	%	Число студентов, посещающих кружки, клубы, секции, объединения по интересам на базе учреждения / Численность студентов очной формы *100
2.2.5.	Доля преступлений и правонарушений, совершенных студентами	%	Численность студентов, совершивших преступления и правонарушения/ Численность студентов очной формы *100
2.2.5.	Доля учащихся - победителей и призеров предметных олимпиад, интеллектуальных конкурсов регионального и федерального уровней	%	Численность студентов - победителей и призеров предметных олимпиад, интеллектуальных конкурсов/ Численность студентов очной формы *100
2.2.6.	Доля учащихся - победителей и призеров спартакиад и творческих конкурсов регионального и	%	Численность студентов - победителей и призеров спартакиад и творческих конкурсов /Численность студентов очной формы * 100

	федерального уровня		
2.3.	<i>Социальное партнерство</i>		
2.3.1.	Доля положительных отзывов работодателей на выпускников предыдущего года	%	Количество положительных отзывов работодателей на выпускников предыдущего года/ Количество выпускников предыдущего года (по всем формам обучения)*100
2.3.2.	Доля выпускников, подготовленных по договорам на целевую подготовку с предприятиями, учреждениями, организациями	%	Численность выпускников, подготовленных по договорам на целевую подготовку с предприятиями, учреждениями, организациями/Численность выпускников учреждения текущего года(по всем формам обучения) *100
2.3.3.	Количество специальностей, профессий, открытых по заявкам работодателей	единицы	Количество специальностей, профессий открытых по заявкам работодателей
2.3.5.	Количество статей, репортажей, сюжетов о деятельности образовательного учреждения в СМИ	единицы	Количество статей, репортажей, сюжетов о деятельности образовательного учреждения в СМИ
2.3.5.	Периодичность обновления сайта учреждения	единицы	Количество обновлений сайта за отчетный период
2.3.6.	Доля студентов, удовлетворенных качеством обучения	%	Численность студентов, удовлетворенных качеством обучения/ Численность студентов очной формы *100
2.3.7.	Доля родителей, удовлетворенных качеством обучения	%	Численность родителей, удовлетворенных качеством обучения/ Численность родителей студентов очной формы *100

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Правила проведения процедуры самообследования в
БУ «Нижевартовский строительный колледж»



Должность	Фамилия, инициалы
Заместитель директора	Шевцова Ю.В.
Заместитель директора	Третьякова З.И.
Заместитель директора	Ивасик Е.Н.
Заместитель директора	Лукин С.В.
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Черненко О.В.
Главный бухгалтер	Кирильчук Т.В.
Заведующий отделением	Гильманова А.Г.
Заведующий отделением	Степанова Э.А.
Заведующий отделением	Десятов И.А.
Заведующий мастерскими	Минниханов А.Р.
Заведующий информационно-аналитическим отделением мониторинга качества образования	Танкеева Е.А.
Методист	Юрченко Е.А.
Методист	Фатхикурова А.Ф.
Специалист по кадрам	Клинцова Т.Е.
Юрисконсульт	Савельев О.В.
Методист	Житникова О.Н.
Делопроизводитель	Яровая Л.А.

Изменение №

Дата

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Правила проведения процедуры самообследования в
БУ «Нижевартовский строительный колледж»

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	Подпись
Специалист по кадрам	Клинцова Т.Е.		
Юрисконсульт	Савельев О.В.		
Методист	Житникова О.Н.		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**Правила проведения процедуры самообследования в
БУ «Нижевартовский строительный колледж»**

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					

Изменение №

Дата